



CONFERENZA DEI PRESIDENTI  
DELLE ASSEMBLEE LEGISLATIVE  
DELLE REGIONI E DELLE  
PROVINCE AUTONOME

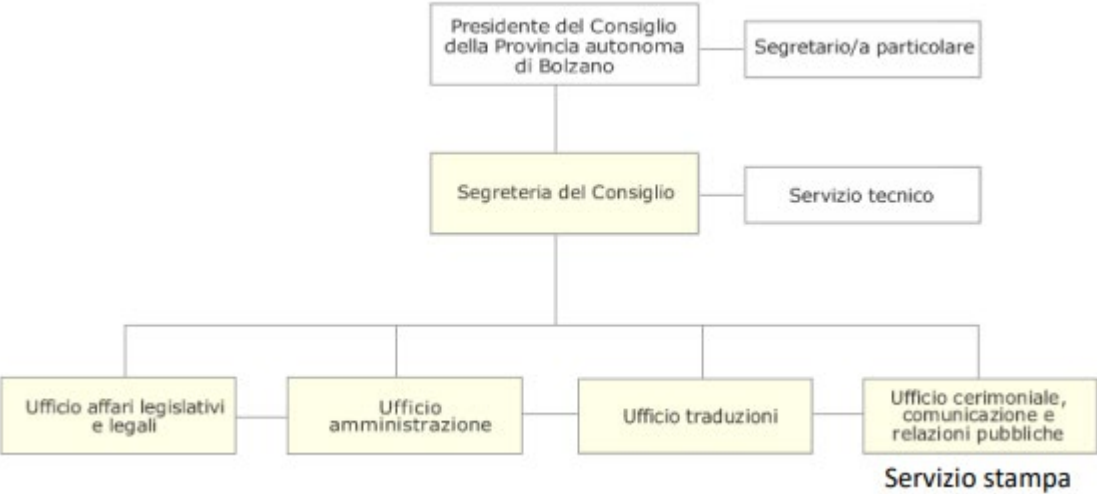
# Ricognizione questionari

## Uffici Stampa

# Parte generale

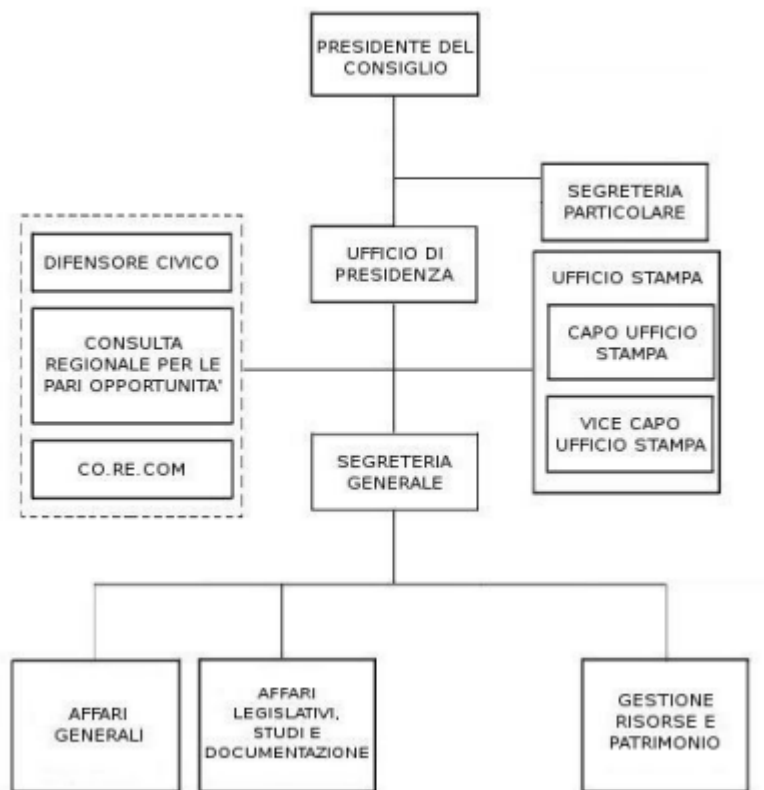
## Organizzazione

<b>A) Natura giuridica e collocazione dell'Ufficio Stampa all'interno dell'organizzazione</b>	
<b>Abruzzo</b>	L'Ufficio Stampa è incardinato sotto il "Servizio Segreteria Del Presidente, Affari Generali, Stampa E Comunicazione". Dispone di una sede principale nel capoluogo di Regione, L'Aquila, e una sede distaccata a Pescara.
<b>Basilicata</b>	Ufficio Stampa del Consiglio regionale collocato all'interno della Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi. Schema gerarchico Pierluigi Maulella Barrese, Coordinatore Struttura di Coordinamento Informazione, Comunicazione ed Eventi Nicoletta Altomonte, Direttore facente funzioni Ufficio Stampa Consiglio regionale Loredana Costanza, redattore Rosaria Nella, redattore Domenico Toriello, redattore. In posizione di comando presso una segreteria politica del Consiglio regionale

<p><b>Bolzano</b></p>	 <pre> graph TD     A[Presidente del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano] --- B[Segretario/a particolare]     A --- C[Segreteria del Consiglio]     C --- D[Servizio tecnico]     C --- E[Ufficio affari legislativi e legali]     C --- F[Ufficio amministrazione]     C --- G[Ufficio traduzioni]     C --- H[Ufficio cerimoniale, comunicazione e relazioni pubbliche]     H --- I[Servizio stampa] </pre>
<p><b>Calabria</b></p>	<p>L'Ufficio Stampa è collocato nell'Unità Dirigenziale "Relazioni Esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa ed Urp", facente parte della Direzione Generale "Attività Legislativa".</p>
<p><b>Campania</b></p>	<p>L'Ufficio Stampa è collocato nell'Unità Dirigenziale "Relazioni Esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa ed Urp", facente parte della Direzione Generale "Attività Legislativa".</p>
<p><b>Emilia-Romagna</b></p>	<p>Servizio Informazione e Comunicazione Istituzionale (Struttura Speciale).</p>
<p><b>Friuli-Venezia Giulia</b></p>	<p>Agenzia Consiglio Notizie (Acon), agenzia di stampa quotidiana. Sede principale a Trieste, sede distaccata a Udine. Inserita amministrativamente nel Servizio Comunicazione che, a sua volta, risponde alla Segreteria generale. Direttore responsabile Fabio Carini</p>

	<p>Caposervizio Roberta Candusso (sede Trieste)  Redattori (no Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico) Daniele Benvenuti (sede Trieste), Francesco Antonini e Luciana Idelfonso (sede Udine)</p>
<b>Lazio</b>	<p>1) Servizio “Prevenzione della corruzione trasparente” (direttore non giornalista)  2) Area “Relazioni con il pubblico, comunicazione, stampa” (dirigente giornalista ma posizione vacante)  3) Sezione “Stampa” (Posizione organizzativa di prima fascia “Coordinamento Informazione istituzionale” –  Titolare: Luca Sabatano</p>
<b>Liguria</b>	<p>Dipartimento: Segretario Generale  Struttura: Ufficio di gabinetto del Presidente  Non ci sono sedi distaccate.</p>
<b>Lombardia</b>	<p>Settore incardinato nell’USS Comunicazione con Ufficio Eventi e Cerimoniale ma autonomo e direttamente collegato all’Ufficio di Presidenza.</p>
<b>Marche</b>	
<b>Molise</b>	
<b>Piemonte</b>	
<b>Puglia</b>	<p>L’Ufficio è posto quale struttura nell’ambito del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio.</p>

<b>Sardegna</b>	Istituito con delibera dell'ufficio di presidenza del 17/05/1984 n° 384. All'art. 1 si precisa che l'Ufficio Stampa opera secondo le direttive della Presidenza del Consiglio.
<b>Sicilia</b>	
<b>Toscana</b>	Settore Ufficio Stampa subordinato a Segretariato generale del Consiglio regionale.
<b>Trentino- Alto Adige</b>	
<b>Trento</b>	Afferisce direttamente alla Presidenza dell'Ente.
<b>Umbria</b>	Sezione Ufficio Stampa all'interno della Segreteria generale (ex - Ufficio Stampa CNLG, fino a maggio 2022).
<b>Valle d'Aosta</b>	<p>L'Ufficio Stampa è previsto dall'articolo 15 della legge regionale 22/2010 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale.)  <a href="http://www.consiglio.vda.it/app/leggieregolamenti/dettaglio?pk_lr=6061#articolo_15">http://www.consiglio.vda.it/app/leggieregolamenti/dettaglio?pk_lr=6061#articolo_15</a></p> <p>Il Consiglio regionale nell'ambito della sua autonomia funzionale e organizzativa ha disciplinato l'attività dell'Ufficio Stampa nell'ambito della legge regionale n. 3/2011 (Disposizioni in materia di autonomia funzionale e nuova disciplina dell'organizzazione amministrativa del Consiglio regionale della Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste. Abrogazione della legge regionale 30 luglio 1991, n. 26 (Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale).)  <a href="http://www.consiglio.vda.it/app/leggieregolamenti/dettaglio?pk_lr=6301#articolo_13">http://www.consiglio.vda.it/app/leggieregolamenti/dettaglio?pk_lr=6301#articolo_13</a></p> <p>La struttura organizzativa del Consiglio regionale della Valle d'Aosta</p>



**Veneto**

Ufficio Stampa e Comunicazione – Incardinato nella Segreteria generale del Consiglio regionale.

<b>B) Qualifica del responsabile dell'Ufficio Stampa (Capo Ufficio Stampa): specificare il CCNL applicato</b>	
<b>Abruzzo</b>	Responsabile Ufficio Stampa e direttore dell'Agenzia stampa ACRA – CCNL Regioni e Autonomie Locale, Cat. C2 con affidamento mansioni superiori e responsabilità d'ufficio ad interim.
<b>Basilicata</b>	Direttore facente funzioni - CCNL comparto Funzioni locali.
<b>Bolzano</b>	Caposervizio, contratto “Giornalista della pubblica amministrazione”.
<b>Calabria</b>	
<b>Campania</b>	Responsabile dell'Ufficio Stampa, giornalista professionista, funzionaria con Posizione Organizzativa di Alta Professionalità (prima fascia). È, da sempre, applicato il Contratto Nazionale di Lavoro Regioni /Autonomie Locali.
<b>Emilia-Romagna</b>	Direttore (contratto Enti Locali).
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	Direttore e Direttore Responsabile con contratto comparato a quello dirigenziale anche se, fino al giugno scorso, la parte contributiva veniva versata all'Inpgi.
<b>Lazio</b>	Dirigente di Area (giornalista, posizione vacante) – CCNL Regioni ed Enti Locali.

<b>Liguria</b>	Contratto di “Comunicatore pubblico” previsto dalla Legge Madia con equiparazione a funzionario fascia D.
<b>Lombardia</b>	Direttore Ufficio Stampa – Dirigente di servizio con contratto funzione pubblica trasformato dopo accordo ARAN-FNSI (prima contratto giornalistico).
<b>Marche</b>	
<b>Molise</b>	
<b>Piemonte</b>	
<b>Puglia</b>	Caporedattore. In atto la trasformazione dei contratti giornalistici in essere (CNLG) in contratti P.A.
<b>Sardegna</b>	Caporedattore – Direttore Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico.
<b>Sicilia</b>	
<b>Toscana</b>	Coordinatore Ufficio stampa – Funzionario D contratto funzione pubblica.
<b>Trentino-</b>	



<b>Alto Adige</b>	
<b>Trento</b>	Contratto Enti Locali, giornalista pubblico, categoria D base.
<b>Umbria</b>	Caposezione, contratto Regione-Enti locali.
<b>Valle d'Aosta</b>	Al Capo Ufficio Stampa è applicato il contratto della dirigenza della Regione autonoma Valle d'Aosta (incarico dirigenziale a tempo determinato di secondo livello).
<b>Veneto</b>	Direttore Agenzia Regionale Veneta con contratto di Capo redattore ordinario a tempo determinato.

<b>C) Numero, qualifiche e responsabilità delle gerarchie intermedie (se presenti) e CCNL applicato</b>	
<b>Abruzzo</b>	
<b>Basilicata</b>	Tre redattori.
<b>Bolzano</b>	1, vicecaposervizio, contratto “Giornalista della pubblica amministrazione”.
<b>Calabria</b>	
<b>Campania</b>	n. 2 unità complessive (categoria D Responsabile Ufficio Stampa, giornalista professionista; categoria C per comunicazione e Urp).
<b>Emilia-Romagna</b>	1 Capo Ufficio Stampa (contratto Enti Locali).
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	1 Caposervizio con Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico.
<b>Lazio</b>	1) Servizio “Prevenzione della corruzione trasparente” (direttore non giornalista) 2) Area “Relazioni con il pubblico, comunicazione, stampa” (dirigente giornalista ma posizione vacante)

	3) Sezione “Stampa” (Posizione organizzativa di prima fascia “Coordinamento Informazione istituzionale” – Titolare: Luca Sabatano
<b>Liguria</b>	
<b>Lombardia</b>	Vice Direttore Paolo Bassi a tempo determinato con contratto pubblico.
<b>Marche</b>	
<b>Molise</b>	
<b>Piemonte</b>	
<b>Puglia</b>	1 Caposervizio. Trasformazione contrattuale in atto.
<b>Sardegna</b>	
<b>Sicilia</b>	
<b>Toscana</b>	

<b>Trentino- Alto Adige</b>	
<b>Trento</b>	Ex capiredattori Ccnl, ora tutti con contratto da giornalista pubblico, categoria D base.
<b>Umbria</b>	
<b>Valle d'Aosta</b>	Al Vicecapo Ufficio stampa è applicato il contratto della dirigenza della Regione autonoma Valle d'Aosta (incarico dirigenziale a tempo determinato di secondo livello).
<b>Veneto</b>	

<b>D) Numero dei giornalisti presenti presso l'Ufficio Stampa a tempo indeterminato e relativo CCNL</b>	
<b>Abruzzo</b>	2 professionisti. CCNL Regioni ed Autonomie Locali.
<b>Basilicata</b>	In organico quattro giornalisti con CCNL comparto Funzioni locali Nicoletta Altomonte, Direttore facente funzioni Loredana Costanza, redattore Rosaria Nella, redattore Domenico Toriello in posizione di comando presso una segreteria politica.
<b>Bolzano</b>	2, professionisti.
<b>Calabria</b>	
<b>Campania</b>	n. 1 giornalista professionista Responsabile Ufficio Stampa.
<b>Emilia-Romagna</b>	3 giornalisti a tempo indeterminato e 7 giornalisti a tempo determinato (contratto Enti Locali).
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	1 giornalista a tempo indeterminato con Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico.

<b>Lazio</b>	<p>Cinque giornalisti:  1) PO di prima fascia (Coordinamento);  2) PO di seconda fascia (Social Media);  3) PO di terza fascia (Organismi istituzionali e Garanti);  4) Produttività;  5) Produttività in part-time verticale 50%;  Tutti con CCNL Regioni ed Enti Locali</p>
<b>Liguria</b>	<p>L'ufficio stampa è composto da una sola persona giornalista professionista con il contratto di "Comunicatore pubblico", previsto dalla Legge Madia con equiparazione a funzionario fascia D, a tempo indeterminato.</p>
<b>Lombardia</b>	<p>9 (di cui 2 part-time) – Contratto Funzione pubblica, 7 funzionario D e 2 funzionario C.</p>
<b>Marche</b>	
<b>Molise</b>	
<b>Piemonte</b>	
<b>Puglia</b>	<p>Tre. Trasformazione contrattuale in atto.</p>
<b>Sardegna</b>	<p>6 giornalisti (compreso il Capo Ufficio Stampa). Tutti con Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico.</p>

<b>Sicilia</b>	
<b>Toscana</b>	7 (di cui 2 part-time) – Contratto Funzione pubblica, funzionario D.
<b>Trentino- Alto Adige</b>	
<b>Trento</b>	4
<b>Umbria</b>	4 professionisti (compreso caposezione) contratto Regione-Enti locali.
<b>Valle d’Aosta</b>	Attualmente non ci sono giornalisti assunti a tempo indeterminato: si sta concludendo la fase negoziale per l'applicazione del nuovo contratto (così come previsto dalla legge regionale 22/2010), quindi l'Amministrazione procederà a bandire un concorso pubblico.
<b>Veneto</b>	2 Giornalisti professionisti (Contratto D di cui 1 con Posizione organizzativa B) – 2 Giornalisti Pubblicisti (contratto D di cui uno con posizione organizzativa B)

<b>E) Numero degli dei giornalisti presenti presso l'Ufficio stampa a tempo parziale e relativo CCNL</b>	
<b>Abruzzo</b>	1 giornalista pubblicista. Contratto part-time 50% assunto tramite agenzia interinale.
<b>Basilicata</b>	
<b>Bolzano</b>	
<b>Calabria</b>	
<b>Campania</b>	n. 1 giornalista professionista Responsabile Ufficio Stampa.
<b>Emilia-Romagna</b>	
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	3 giornalisti a tempo determinato con contratto di somministrazione.
<b>Lazio</b>	Nessuno a tempo determinato.



<b>Liguria</b>	-
<b>Lombardia</b>	2 Contratto Funzione pubblica, funzionario D.
<b>Marche</b>	
<b>Molise</b>	
<b>Piemonte</b>	
<b>Puglia</b>	-
<b>Sardegna</b>	-
<b>Sicilia</b>	
<b>Toscana</b>	2– Contratto Funzione pubblica, funzionario D.
<b>Trentino- Alto Adige</b>	

<b>Trento</b>	-
<b>Umbria</b>	-
<b>Valle d'Aosta</b>	1 giornalista professionista - 1 giornalista pubblicista.
<b>Veneto</b>	

<b>F) Numero e qualifica dei dipendenti incaricati di altri compiti (segreteria, amministrazione ecc.)</b>	
<b>Abruzzo</b>	n. 2 assistenti amministrativi (cat. C) – n.2 collaboratori specializzati tecnico amministrativi (cat. B)
<b>Basilicata</b>	-
<b>Bolzano</b>	-
<b>Calabria</b>	
<b>Campania</b>	n. 1 categoria C per comunicazione e Urp.
<b>Emilia-Romagna</b>	3 (di cui 1 P.O.) e 2 tecnici (Web e Social).
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	1 segretaria di redazione.
<b>Lazio</b>	Due: un funzionario cat. D con PO di seconda fascia (amministrativo) e un collaboratore cat. C.

<b>Liguria</b>	
<b>Lombardia</b>	4 amministrativi.
<b>Marche</b>	
<b>Molise</b>	
<b>Piemonte</b>	
<b>Puglia</b>	1 cat. D Posizione Organizzativa.
<b>Sardegna</b>	-
<b>Sicilia</b>	
<b>Toscana</b>	2 amministrativi.
<b>Trentino- Alto Adige</b>	

<b>Trento</b>	4 (2 segreteria, 2 rapporti con scuole e cittadinanza).
<b>Umbria</b>	1 segretaria contratto Regione-Enti locali.
<b>Valle d'Aosta</b>	1 collaboratore B2.
<b>Veneto</b>	4 addette di segreteria qualifica C

# Parte speciale

## Competenze, prodotti e servizi

<b>1) Competenze assegnate da atti formali (regolamento, disposizioni ecc.) all'Ufficio stampa</b>	
<b>Abruzzo</b>	-
<b>Basilicata</b>	<p>Elaborazione, in collaborazione con la Struttura di coordinamento Informazione Comunicazione ed Eventi, del Piano Editoriale del Consiglio regionale. Comunicazioni sull'attività istituzionale del Presidente del Consiglio, dell'Ufficio di Presidenza, dell'Assemblea, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari, dei Consiglieri regionali e degli Organi della Rappresentanza e della Partecipazione. Cura dei rapporti di interscambio e di collaborazione con gli organi di stampa nazionali e locali nonché con le emittenti radiotelevisive. Coordinamento e realizzazione delle pubblicazioni e degli altri prodotti editoriali. Redazione inserti redazionali e promozionali pubblicati su quotidiani locali e nazionali. Redazione e aggiornamento delle pagine informative sul sito regionale dedicate alle attività del Consiglio. Programmazione, realizzazione dei tgweb quotidiani, dei Tg Lis settimanali, dei video di approfondimento su tematiche di interesse istituzionale, pubblicati sul sito web del Consiglio regionale. Gestione delle attività connesse alla sala regia, alla realizzazione delle riprese, al montaggio e alla pubblicazione dei filmati, e agli archivi multimediali. Gestione delle attività relative all'animazione dei profili aperti dal Consiglio regionale sui social networks. Redazione di notiziari quotidiani e periodici per gli strumenti multimediali. Attività d'informazione e di comunicazione sulla legislazione regionale. Organizzazione di conferenze stampa e di manifestazioni connesse. Gestione archivio fotografico e contributi video.</p>

<p><b>Bolzano</b></p>	<p>- Informazione sull'attività degli organi del Consiglio provinciale attenendosi ai principi del pluralismo, dell'obiettività, della completezza e dell'imparzialità, utilizzando mezzi idonei allo scopo, per cui sono messe a disposizione le risorse necessarie in termini di personale;</p> <p>- Catalogazione e conservazione del materiale e della documentazione giornalistici d'interesse per il Consiglio provinciale e di utilità per i consiglieri e i vari servizi;</p> <p>- Diffusione dell'immagine e dell'attività del Consiglio provinciale con i mezzi e nei modi ritenuti più idonei dal/dalla Presidente, informazione sull'attività del Consiglio provinciale secondo i principi dell'indipendenza e dell'imparzialità.</p> <p>(Struttura organizzativa e dirigenziale del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano - 9/3/2017)</p>
<p><b>Calabria</b></p>	
<p><b>Campania</b></p>	<p>Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania, Delibere Ufficio di Presidenza; Determine dirigenziali.</p>
<p><b>Emilia-Romagna</b></p>	<p>Il servizio informazione redige un suo Piano editoriale che viene sottoposto all'Ufficio di Presidenza ogni anno.</p>
<p><b>Friuli-Venezia Giulia</b></p>	<p>ACON è stata istituita con LR 7/1988 che le assegna i compiti di curare l'informazione sull'attività del Consiglio regionale e dei suoi organi; provvedere a mantenere i rapporti con gli organi di stampa e di informazione, diffondere notiziari e pubblicazioni quotidiane e periodiche sull'attività del Consiglio.</p>
<p><b>Lazio</b></p>	<p>Allegato 2 (“Declaratoria delle competenze delle aree del Consiglio regionale”) Area “Relazioni con il pubblico, comunicazione, stampa”</p>

- 1) assicura l'informazione istituzionale sulle attività del Consiglio regionale anche attraverso la pubblicazione dei contenuti giornalistici nel sito istituzionale e, eventualmente, negli account pubblici del Consiglio regionale stesso sui social network;
- 2) cura i rapporti con la stampa, anche attraverso l'aggiornamento dell'elenco dei contatti giornalistici e delle mailing list dei comunicati stampa;
- 3) cura le procedure di accreditamento di giornalisti e operatori radio e tv;
- 4) cura l'organizzazione di conferenze stampa istituzionali;
- 5) cura la realizzazione della rassegna stampa quotidiana e periodica;
- 6) cura la redazione della newsletter istituzionale e dei prodotti editoriali a carattere giornalistico;
- 7) cura e aggiorna l'archivio fotogiornalistico del sito istituzionale;
- 8) cura le attività di comunicazione del Consiglio regionale;
- 9) cura la predisposizione degli atti di programmazione del Consiglio regionale in materia di comunicazione;
- 10) cura gli adempimenti tesi alla promozione dell'immagine del Consiglio regionale, ivi compresi quelli relativi alla partecipazione a manifestazioni ed eventi concernenti la comunicazione della PA, quali i workshop COMPA;
- 11) supporta l'attività istituzionale del Presidente del Consiglio regionale e dell'Ufficio di presidenza nei settori della comunicazione e nelle correlate relazioni esterne;
- 12) cura, in raccordo con i diversi soggetti preposti, il coordinamento grafico del sito istituzionale del Consiglio regionale;
- 13) assicura il coordinamento dell'implementazione del sito istituzionale del Consiglio regionale;
- 14) cura il coordinamento editoriale delle pubblicazioni editate dal Consiglio regionale, ivi comprese quelle di carattere giornalistico;
- 15) cura le attività inerenti alle liberatorie ai fini delle pubblicazioni, in un'ottica di tutela dell'Amministrazione;
- 16) cura la gestione dell'identità visiva, nelle sue diverse declinazioni, del Consiglio regionale nonché l'ideazione, la progettazione e la realizzazione dei supporti grafici e l'ideazione e la progettazione della segnaletica;
- 17) provvede all'aggiornamento dei recapiti telefonici e di posta elettronica del personale nonché alla loro pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
- 18) cura l'istruttoria e l'esame delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, interfacciandosi con le strutture interessate;
- 19) partecipa, in collaborazione con le strutture interessate, ai processi di implementazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;



	<p>20) garantisce la reciproca informazione con il pubblico e le altre strutture del Consiglio regionale nonché tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni;</p> <p>21) attua i processi di verifica della qualità dei servizi forniti e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;</p> <p>22) cura lo sviluppo e il coordinamento di sperimentazioni e progettazioni per l'introduzione di certificazioni di qualità del Consiglio regionale e di analisi customer satisfaction;</p> <p>23) cura l'istruttoria e l'esame delle richieste di accesso civico di cui al d.lgs. 33/2013, interfacciandosi con le strutture interessate;</p> <p>24) svolge le funzioni previste dall'articolo 8 della l. 150/00, relative alle attività dell'ufficio relazioni con il pubblico;</p> <p>25) garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla l. 241/1990;</p> <p>26) provvede alla gestione delle attività di centralino</p>
<b>Liguria</b>	-
<b>Lombardia</b>	Copertura dei lavori di Aula e delle Commissioni consiliari; copertura attività del presidente del Consiglio regionale e dell'Ufficio di presidenza; cura della Rassegna stampa quotidiana; copertura attività delle autorità garanti di emanazione di leggi regionali; sviluppo canali social e portale LQ; cura degli eventi istituzionali di vario tipo; produzione clip e servizi video a uso interno e esterno.
<b>Marche</b>	
<b>Molise</b>	
<b>Piemonte</b>	

<b>Puglia</b>	È per legge competenza esclusiva dell'ufficio stampa l'informazione istituzionale relativa all'attività del Consiglio e dei suoi organi. L'ufficio svolge comunque anche attività di informazione istituzionale dei singoli consiglieri
<b>Sardegna</b>	Ricerca e coordinamento dati, notizie, informazioni di interesse regionale in materia di politica, autonomia, regionalismo, economia ecc.; collegamenti con testate, redazione comunicati stampa su attività istituzionale, redazione nota lavori Consiglio, redazione comunicati conferenze stampa istituzionali, social network, assistenza attività istituzionale consiglieri regionali ecc.
<b>Sicilia</b>	
<b>Toscana</b>	Copertura dei lavori di Aula e delle Commissioni consiliari; copertura attività del Presidente del Consiglio regionale e dell'Ufficio di Presidenza; cura della Rassegna stampa quotidiana; copertura attività delle autorità garanti di emanazione di leggi regionali.
<b>Trentino- Alto Adige</b>	
<b>Trento</b>	Informazione, comunicazione, immagine dell'ente, rapporti con le scuole e la cittadinanza. Documentazione e archivio.
<b>Umbria</b>	Realizzazione delle attività di informazione dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, copertura dei lavori d'Aula, delle riunioni delle Commissioni, degli incontri istituzionali e dell'attività dei consiglieri con comunicati e lanci d'agenzia; realizzazione di prodotti radio-televisivi e cura delle pagine social (Facebook, Twitter) dell'Assemblea legislativa; cura dei rapporti con la stampa e gli altri mezzi di informazione; realizzazione della rassegna stampa quotidiana; il

	<p>Responsabile della Sezione Ufficio Stampa assume la qualifica di Capo Ufficio Stampa e la direzione delle testate giornalistiche registrate in Tribunale (agenzia ACS e notiziario TeleCru).</p>
<p><b>Valle d'Aosta</b></p>	<p>In base all'articolo 13 della legge regionale n. 3/2011 (Disposizioni in materia di autonomia funzionale e nuova disciplina dell'organizzazione amministrativa del Consiglio regionale della Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste), il Consiglio regionale, al fine di assicurare ai cittadini il diritto all'informazione e alla partecipazione, cura l'attività di comunicazione attraverso l'Ufficio Stampa, istituito presso la Presidenza del Consiglio.</p> <p>2. L'attività dell'Ufficio stampa del Consiglio regionale è indirizzata al perseguimento delle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cura dell'informazione giornalistica ai mezzi di comunicazione di massa, mediante stampa, audiovisivi e strumenti telematici;</li> <li>b) diffusione delle informazioni sulle attività degli organi interni del Consiglio regionale e degli organismi autonomi istituiti presso il Consiglio regionale;</li> <li>c) promozione di conoscenze allargate e diffuse su temi di rilevante interesse generale;</li> <li>d) promozione dell'immagine del Consiglio regionale;</li> <li>e) redazione di servizi on-line.</li> </ul>
<p><b>Veneto</b></p>	<p>Fornire ai consiglieri regionali una selezione ragionata delle informazioni riportate da quotidiani e periodici e dai notiziari di informazione delle emittenti locali relative all'attività politico istituzionale della Regione del Veneto; Assicurare le attività di divulgazione delle notizie riguardanti l'attività politico istituzionale del Consiglio regionale.</p>

<b>2) Altre competenze all'interno dell'Ufficio stampa ed eventuali strutture</b>	
<b>Abruzzo</b>	-
<b>Basilicata</b>	-
<b>Bolzano</b>	-
<b>Calabria</b>	
<b>Campania</b>	Personale società esterne, con affidamento tramite gare, per supporto tecnico per attività video televisive e web.
<b>Emilia-Romagna</b>	-
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	1 fotografo e 1 videomaker con regia integrata acquisiti esternamente attraverso procedura di gara.
<b>Lazio</b>	-

<b>Liguria</b>	-
<b>Lombardia</b>	Service video mediante apposita gara con contratto biennale (28 ore settimanali).
<b>Marche</b>	
<b>Molise</b>	
<b>Piemonte</b>	
<b>Puglia</b>	-
<b>Sardegna</b>	-
<b>Sicilia</b>	
<b>Toscana</b>	-
<b>Trentino- Alto Adige</b>	

<b>Trento</b>	-
<b>Umbria</b>	Per le produzioni video abbiamo Centro Video con studio televisivo interno all'Assemblea Legislativa (2 operatori alle dipendenze del Servizio Comunicazione).
<b>Valle d'Aosta</b>	L'Ufficio stampa si avvale del supporto di un fotografo e di operatori video individuati tramite gara a inizio di ogni anno.
<b>Veneto</b>	Operatore video – Contratto Esterno.

<b>Prodotti realizzati dall'Ufficio Stampa</b>		
<b>PRODOTTO</b>	<b>Sì</b>	<b>No</b>
<b>COMUNICATI STAMPA</b>	<b>16</b>	
Su attività istituzionale	16	
Su attività Presidente	14	1
Su eventi e varie	15	
Attività dei Gruppi	4	10
<b>CARTELLE STAMPA</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
<b>NOTIZIE SITO</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
Su attività organismi istituzionali	14	

Su attività Presidente	13	1
Su eventi e varie	15	
Attività dei Gruppi	6	8
<b>LANCI AGENZIA ISTITUZIONALI</b>	<b>13</b>	<b>3</b>
Su attività organismo istituzionali	13	3
Su attività Presidente	13	3
Su eventi e varie	13	3
Attività dei Gruppi	6	10
<b>FOTO</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
Su attività organismi istituzionali	13	2



Su attività Presidente	13	2
Su eventi e varie	14	1
Attività dei Gruppi	6	8
<b>VIDEO GIORNALISTICI</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
Su attività organismi istituzionali	12	2
Su attività Presidente	11	2
Su eventi e varie	12	2
Attività dei Gruppi	6	7
<b>INFOGRAFICHE</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

<b>Testate giornalistiche</b>	
<b>Abruzzo</b>	ACRA Agenzia di Stampa del Consiglio regionale dell’Abruzzo (reg. tribunale) Abruzzo Notizie (reg. tribunale) Direttore responsabile coincide con il Responsabile dell’Ufficio Stampa
<b>Basilicata</b>	“Basilicata Regione Notizie”, direttore responsabile Nicoletta Altomonte “Mondo Basilicata”, direttore responsabile Nicoletta Altomonte “I Quaderni di documentazione Regione”, direttore responsabile Nicoletta Altomonte “Consiglio Informa”, agenzia quotidiana pubblicata sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Basilicata, direttore responsabile Nicoletta Altomonte
<b>Bolzano</b>	
<b>Calabria</b>	
<b>Campania</b>	n. 2 testate giornalistiche registrate giornale on line e testata video giornalistica
<b>Emilia-Romagna</b>	Cronacabianca.eu – Direttore Mauro Sarti
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	Agenzia Consiglio Notizie – agenzia di stampa quotidiana Direttore Fabio Carini

<b>Lazio</b>	-
<b>Liguria</b>	-
<b>Lombardia</b>	-
<b>Marche</b>	
<b>Molise</b>	
<b>Piemonte</b>	
<b>Puglia</b>	Agenzia giornalistica “Puglia Notizie” registrata presso Tribunale Bari (Registro pubblico della stampa) il 25.02.2003. Direttore responsabile, il caporedattore dell’Ufficio Stampa Laura Sutto.
<b>Sardegna</b>	Sì, Sardegna Autonomia. Il Direttore della testata è il Direttore dell’Ufficio Stampa, Rosanna Romano.
<b>Sicilia</b>	
<b>Toscana</b>	-

<b>Trentino-Alto Adige</b>	
<b>Trento</b>	Consiglio provinciale Cronache da 44 anni; Leggi per voi. Entrambe dirette da Luca Zanin.
<b>Umbria</b>	Sono due: Agenzia Giornalistica ACS e Notiziario TeleCru Direttore Responsabile Paolo Giovagnoni, Capo Ufficio Stampa
<b>Valle d'Aosta</b>	Info Conseil de la Vallée (testata giornalistica on-line), Direttore responsabile è il Capo Ufficio Stampa (Silvia Carrel). Iscrizione al Tribunale di Aosta n. 1/2009 del 17 aprile 2009; Iscrizione al ROC – Registro degli operatori di Comunicazione – n. 10289.
<b>Veneto</b>	Agenzia regionale veneta Testata “Veneto 30”

<b>Prodotti quotidiani, web e social</b>		
<b>PRODOTTI</b>	<b>Sì</b>	<b>No</b>
<b>Post Facebook</b>	12	3
<b>Tweet</b>	11	3
<b>Post Instagram</b>	8	5
<b>Canali Telegram</b>	2	10
<b>Broadcast WhatsApp</b>	9	5
<b>Newsletter</b>	7	5
<b>Riviste</b>	4	8
<b>Rassegna stampa</b>	13	3

<b>Rassegne tematiche</b>	11	3
<b>Rassegne a richiesta</b>	13	1
<b>Diretta streaming sedute consiliari</b>	4	
<b>Diretta conferenze stampa (solo eventi istituzionali non dei singoli gruppi o consiglieri)</b>	1	
<b>Diretta streaming delle sedute del plenum</b>	1	
<b>Diretta streaming di eventi (sedute speciali, concerti, commemorazioni)</b>	1	
<b>Tgweb quotidiano</b>	1	
<b>Tgweb Lis settimanale e Sedute consiliari nella lingua dei segni.</b>	1	

<b>Video di approfondimento su tematiche di interesse istituzionale</b>	1	
<b>Inseriti redazionali e promozionali su quotidiani locali e nazionali</b>	1	
<b>Presentazione eventi e moderazione tavole rotonde</b>	1	
<b>Podcast</b>	1	
<b>Radio</b>	2	
<b>Twitter Live</b>	2	
<b>Clip video per Facebook</b>	1	
<b>TG Web per Facebook</b>	1	

<b>Quaderni informativi sulle leggi</b>	1	
<b>Podcast delle sedute consiliari per Consigliere</b>	1	



<b>Servizi realizzati dall'Ufficio Stampa</b>		
<b>Servizi</b>	<b>Sì</b>	<b>No</b>
<b>CONFERENZE STAMPA</b>	<b>19</b>	
Su attività organismi istituzionali	18	1
Su attività Presidente	16	1
Su eventi e varie	15	1
<b>GESTIONE AGENDA APPUNTAMENTI SITO</b>	11	7
<b>GESTIONE MAILING LIST MEDIA</b>	19	
<b>RECALL TELEFONICI</b>	13	4
<b>BANCHE DATI GIORNALISTI</b>	17	

<b>GESTIONE RICHIESTE MEDIA</b>	16	1
<b>ACCREDITI STAMPA</b>	17	1
<b>ASSISTENZA ACCREDITATI</b>	17	1
<b>RASSEGNE STAMPA</b>	12	5

<b>L'Ufficio Stampa assicura copertura informativa a:</b>			
<b>Ambito</b>	<b>Sempre</b>	<b>A richiesta</b>	<b>Mai</b>
<b>Lavori Assemblea Legislativa</b>	16		
<b>Question time</b>	12	1	2
<b>Conferenza dei capigruppo</b>	4	11	1
<b>Lavori ufficio di Presidenza</b>	3	12	1
<b>Attività Presidente Consiglio</b>	12	4	
<b>Attività componenti ufficio di Presidenza</b>	3	12	1

<b>Comitati e giunte</b>	2	9	3
<b>Consiglio autonomie locali</b>	1	8	6
<b>Eventi e iniziative istituzionali</b>	14	2	
<b>Eventi patrocinati dal Consiglio</b>	5	10	1
<b>Corecom</b>	3	13	
<b>Attività dei gruppi</b>	3	5	8
<b>Garanti/ Organismi autonomi</b>	7	9	
<b>Presentazione proposte di legge</b>	1		

<b>Iniziative varie</b>	1		
<b>Eventi esterni</b>		1	
<b>Garante detenuti</b>	1		
<b>Garante minori</b>	1		
<b>Difensore civico</b>	1		
<b>Consigliera parità</b>	1		
<b>conCittadini (legalità)</b>	1		
<b>Europe Direct</b>	1		
<b>Iniziative esterne promosse dal Consiglio</b>	1		

<b>Web e social: iscritti mailing list, contatti e followers (ca.)</b>							
	<b>Comunicati</b>	<b>Newsletter</b>	<b>TW</b>	<b>FB</b>	<b>IG</b>	<b>Wh.Ap.</b>	<b>T.gram.</b>
<b>Abruzzo</b>	100	-	1574	11.495	1.088	-	-
<b>Basilicata</b>	150	-	5.978	6.301	876	-	-
<b>Bolzano</b>	150	430	150	2.100	690	-	-
<b>Calabria</b>							
<b>Campania</b>	500	500	200	600	200	1.000	-
<b>Emilia-Romagna</b>	300	400	3.500	8.016	1.700	-	190
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	700	-	3.500	4.500	-	50	-

<b>Lazio</b>	150	109	2.015	1.029	-	-	-
<b>Liguria</b>	290	-	450	500	-	-	-
<b>Lombardia</b>	1.640	-	5.300	4.700	4.900	560	-
<b>Marche</b>							
<b>Molise</b>							
<b>Piemonte</b>							
<b>Puglia</b>	1.00	900	-	-	-	-	-
<b>Sardegna</b>	150	-	-	17.000	-	100	-
<b>Sicilia</b>							
<b>Toscana</b>	600	-	-	-	-	-	-

<b>Trentino- Alto Adige</b>							
<b>Trento</b>	110	2.200	-	-	-	-	170
<b>Umbria</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Valle d'Aosta</b>	180	320	1.246	1.651	-	-	-
<b>Veneto</b>	185	2.000	3.042	23.386	2.848	40	-



<b>Rassegna stampa</b>		
	<b>Ora pubblicazione rassegna (c.a.)</b>	<b>Ora diffusione via email rassegna (c.a.)</b>
<b>Abruzzo</b>	8.30	9.00
<b>Basilicata</b>	-	-
<b>Bolzano</b>	4.30 (incarico esterno)	4.30 (incarico esterno)
<b>Calabria</b>		
<b>Campania</b>	7.00	
<b>Emilia-Romagna</b>	- (online)	- (online)
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	-	8.30 (solo Presidente)

<b>Lazio</b>	8.00	8.20
<b>Liguria</b>	-	9.30
<b>Lombardia</b>	Entro ore 8.45	Entro ore 8.45
<b>Marche</b>		
<b>Molise</b>		
<b>Piemonte</b>		
<b>Puglia</b>	8.00	8.15
<b>Sardegna</b>	Regionale 8.00, Nazionale 9.00	Subito ma con WhatsApp
<b>Sicilia</b>		
<b>Toscana</b>	9.00	9.00

<b>Trentino- Alto Adige</b>		
<b>Trento</b>	-	-
<b>Umbria</b>	9.30	8.30
<b>Valle d'Aosta</b>	8.00	8.00
<b>Veneto</b>	Prima rassegna "grezza" ore 6.00 Stampa lavorata ore 10.00	Rassegna stampa messa a disposizione di circa 350 utenti A partire dalle ore 10.30 con password di accesso

<b>Compiti amministrativi e gare</b>		
	<b>Compiti amministrativi del Responsabile dell'Ufficio Stampa (ev. stesura contratti, RUP, etc...)</b>	<b>Gare (indicare quali sono le tipologie di gare/bandi già in essere di competenza dell'ufficio)</b>
<b>Abruzzo</b>	Rup trattative dirette, controllo determine di acquisto da sottoporre al dirigente del Servizio	
<b>Basilicata</b>	Stesura attestazioni esecuzione servizi; Stesura report su controllo di gestione attività Ufficio Stampa; Predisposizione Piano performance e controllo periodico delle attività; Corrispondenza con interlocutori vari.	Gara per servizio di gestione delle apparecchiature elettroniche della sala regia e annesso studio televisivo e gestione archivi multimediali scaduta il 16/04/2022. Gara per servizio di interpretariato nella lingua italiana dei segni (Lis) per una edizione settimanale del Tgweb e per le sedute del Consiglio regionale (attualmente in corso). Gara per servizio di gestione della sala regia e dell'annesso studio televisivo e gestione degli archivi multimediali, creazione ed elaborazione di video e foto, loro pubblicazione sul sito (in fase di perfezionamento).
<b>Bolzano</b>	Informazione istituzionale in periodo elettorale: limitatamente a quanto consentito dalle regole della Par condicio, legge n. 28/2000	Affidamento a favore di cooperative sociali di tipo B della produzione di video giornalistici tramite indagini di mercato.
<b>Calabria</b>		

<b>Campania</b>	Redazione Programma annuale attività informazione e comunicazione istituzionale; Redazione capitoli tecnici per procedimenti amministrativi aventi ad oggetto servizi informativi; attività di Rup e Dec; verifica attuazione contratti servizi informativi e gestione finanziaria e contabile degli stessi.	Procedure negoziate per l'affidamento dei servizi di rassegna stampa, agenzie di stampa, video giornalistiche, supporto azione comunicativa sul web.
<b>Emilia-Romagna</b>	Dirigente	Rassegna stampa, agenzie, spazi tv e radio, siti web, consulenze varie, eventi
<b>Friuli-Venezia Giulia</b>	Pre-approvazione richieste ferie, permessi, giustificativi giornalisti Acon / presidenza di commissione aggiudicatrice gara per agenzie stampa, service foto e video.	Agenzie di stampa / servizi video / servizi foto
<b>Lazio</b>	Stesura schede prestazionali, stesura disciplinari tecnici, RUP e DEC	Rassegna stampa e concentratore di notizie, Edicola digitale, Servizi videogiornalistici
<b>Liguria</b>	-	Consulenza in occasione delle gare per l'appalto delle agenzie di stampa.
<b>Lombardia</b>	Assolve i compiti del RUP e del DEC.	Affidamenti diretti per le agenzie di stampa con art. 63 dlgs 50/2016, Bando per manifestazione di interesse per l'attivazione di convenzioni con testate regionali su singoli progetti, Acquisto su EDMA di servizi specifici.

<b>Marche</b>		
<b>Molise</b>		
<b>Piemonte</b>		
<b>Puglia</b>		Gare Agenzia di stampa.
<b>Sardegna</b>	-	-
<b>Sicilia</b>		
<b>Toscana</b>	Assolve i compiti del RUP.	Affidamenti diretti per le agenzie di stampa con art. 63 dlgs 50/2016, Bando per manifestazione di interesse per l'attivazione di convenzioni con le televisioni regionali, Acquisto su MEPA di servizi specifici (es.: concentratore di agenzie; servizio di realizzazione videoclip).
<b>Trentino-Alto Adige</b>		

<b>Trento</b>	Pari al dirigente. stesura contratti, bandi e affidi. Sicurezza, trasparenza, anticorruzione, privacy, decreto 176 sulle quote pubblicitarie, premi produttività e indennità particolari interne all'ufficio. Direzione responsabile delle testate.	Affido di stampa, di lavoro grafico, di trasporto studenti, di acquisto materiali e libri, di uscite pubblicitarie, di messa in onda prodotti radiofonici e televisivi.
<b>Umbria</b>	-	-
<b>Valle d'Aosta</b>	L'Ufficio Stampa non ha competenze amministrative.	Le gare sono di competenza di altri uffici su indicazioni dell'Ufficio Stampa (agenzie stampa, fotografo, servizi video, servizi infografiche, campagne pubblicitarie).
<b>Veneto</b>	-	